



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน โทร. 7911

ที่ ศธ 64.06/ 1711

วันที่ ๔ กรกฎาคม 2559

เรื่อง แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงิน การขอสินเชื่อ และการขยายการสินเชื่อไว้เบิกเหลือมปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 และแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

เรียน รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน /สำนัก/วิทยาลัย/หัวหน้าฝ่าย และหัวหน้างาน

คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมสมัยสามัญ ครั้งที่ 7/2559 เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม ๒๕๕๙ (ยังไม่รับรอง) มีมติ เห็นชอบ แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงิน การขอสินเชื่อ และการขยายการสินเชื่อไว้เบิกเหลือมปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 และแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ดังนี้

### 1. การกำหนดเวลาการเบิกจ่ายเงินปีงบประมาณ 2559

ลำดับที่	รายละเอียดรายการ	กำหนดเวลาส่ง	เอกสารแนบ
1	ค่าใช้จ่ายทุกรายการที่เกิดขึ้น ในไตรมาสที่ 3 (เมษายน 2559- มิถุนายน 2559)	ภายในวันที่ 3 สิงหาคม 2559 เวลา 17.00 น.	หนังสือพร้อมหลักฐานการเบิกจ่าย
2	รายการค่าประกันของเสียหาย	ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2559 เวลา 17.00 น.	หนังสือพร้อมหลักฐานการเบิกจ่าย
3	ค่าใช้จ่ายรายการครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ และวัสดุ (ไม่รวมค่าวัสดุโครงการ)	ภายในวันที่ 9 กันยายน 2559 เวลา 17.00 น.	หนังสือพร้อมขึ้นทะเบียนทรัพย์สินในระบบบัญชีสามมิติให้แล้วเสร็จ (ถ้ามี)
4	ค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายจาก แหล่งเงินรับฝากเงินบริจาค - กรณีมีครุภัณฑ์หรือ ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ ที่ต้องขึ้นทะเบียนเป็นครุภัณฑ์บริจาค ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 16 กันยายน 2559	ภายในวันที่ 16 กันยายน 2559 เวลา 17.00 น.	หนังสือพร้อมหลักฐานการเบิกจ่าย
5	ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในไตรมาสที่ 4 (1 กรกฎาคม-15 กันยายน 2559) ยกเว้นกรณี ดังนี้	ภายในวันที่ 16 กันยายน 2559 เวลา 17.00 น.	หนังสือพร้อมหลักฐานการเบิกจ่าย
	5.1 ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น (ระหว่างวันที่ 16-30 กันยายน 2559) ดังนี้	ภายในวันที่ 30 กันยายน 2559 เวลา 17.00 น.	หนังสือพร้อมหลักฐานการเบิกจ่าย

ลำดับที่	รายละเอียดรายการ	กำหนดเวลาส่ง	เอกสารแนบ
	<p>5.1.1 รายการค่าเดินทาง ไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่</p> <p>5.1.2 ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น จากการจัดโครงการต่างๆ</p> <p>5.1.3 ค่าใช้จ่ายในการประชุม ค่ารับรองและพิธีการ</p> <p>5.1.4 ค่าใช้จ่ายหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</p> <p>5.1.5 ค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายจาก แหล่งเงินรับฝาก เงินบริจาค</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กรณียืมเงิน ให้เคลียร์ค่าใช้จ่ายภายในวันที่ 30 กันยายน 2559</li> <li>- กรณีมีครุภัณฑ์หรือ ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ ที่ต้องขึ้นทะเบียนเป็นครุภัณฑ์บริจาค ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 30 กันยายน 2559</li> <li>- ถ้าเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นใน ปีงบประมาณ 2559 ไม่ทันภายใน 30 กันยายน 2559 ให้ทำบันทึกขอเบิกจ่ายเงินข้ามปีงบประมาณ</li> </ul>		<p><b>หมายเหตุ</b> ค่าเดินทางไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่ที่คาบเกี่ยวปีงบประมาณถัดไป ให้เบิกจ่ายในปีงบประมาณถัดไป</p>
	5.2 รายการค่าสอนค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและค่าจ้างเหมาบริการ	ภายในวันที่ 30 กันยายน 2559 เวลา 17.00 น.	<p>หน้าบพร้อมหลักฐานการเบิกจ่าย</p> <p><b>หมายเหตุ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ให้จัดทำหน้าบในระบบบัญชีสามมิติ ภายในวันที่ 28 กันยายน 2559</li> <li>2. รายการค่าสอนให้เบิกจนถึงวันที่ 30 กันยายน 2559 ส่วนเกินค่าสอนที่เกิดขึ้นหลังวันที่ 30 กันยายน 2559 ให้เบิกในปีงบประมาณถัดไป</li> </ol>
	5.3 ค่าใช้จ่ายจากแหล่งเงินรายได้บริการวิชาการ	ภายในวันที่ 30 กันยายน 2559 เวลา 17.00 น.	หน้าบพร้อมหลักฐานการเบิกจ่าย
6	ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นระหว่างเดือนสิงหาคม – กันยายน 2559 ที่ไม่ถือว่าเป็นค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปีงบประมาณ 2559 ได้แก่	ใช้งบประมาณปี 2560	หน้าบพร้อมหลักฐานการเบิกจ่าย

ลำดับที่	รายละเอียดรายการ	กำหนดเวลาส่ง	เอกสารแนบ
	6.1 ค่าน้ำประปา 6.2 ค่าไฟฟ้า 6.3 ค่าไปรษณีย์โทรเลข 6.4 ค่าโทรศัพท์ 6.5 ค่าบริการอินเทอร์เน็ต 6.6 ค่าบริการบัตรเติมน้ำมัน		
<b>หมายเหตุ</b> ทุกส่วนงานสามารถดำเนินการเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลือในปี เงินรับฝาก และเงินบริจาค ในระบบบัญชีสามมิติ ได้ตั้งแต่วันที่ 27 ตุลาคม 2559 เป็นต้นไป			

## 2. การขอเงิน

ลำดับที่	รายละเอียดรายการ	กำหนดเวลาส่ง	เอกสารแนบ	
			ประกอบการกันเงิน	ประกอบการตั้งหนี้
1	กรณีมีหนี้ผูกพัน			
	วงเงินตั้งแต่ 50,000 บาท ขึ้นไป จากแหล่งเงินอุดหนุนจากรัฐบาล และ เงินรายได้	ภายในวันที่ 16 กันยายน 2559 เวลา 17.00 น.	1. ใบขอเงิน 2. สำเนาหลักฐานสัญญาหรือหนังสือสั่งซื้อ/สั่งจ้างจากระบบบัญชีสามมิติ	1.ใบขออนุมัติเบิกเงิน นอกกระบบบัญชีสามมิติ (หน้าขบ EXCEL) พร้อมระบุแผนงาน หน่วยงาน กองทุน หมวดรายจ่าย และ แหล่งเงิน 2. หลักฐานฉบับจริง (ใบเสร็จรับเงิน ใบส่งของ ใบสำคัญรับเงิน) หรือ สำเนาหลักฐานสัญญาหนังสือสั่งซื้อ/สั่งจ้าง 3. สำเนา ข้อ 1 และ 2 จำนวน 1 ชุด
2	กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน			
	วงเงินตั้งแต่ 50,000 บาท ขึ้นไป จากแหล่งเงินอุดหนุนจากรัฐบาลและเงินรายได้			<b>หมายเหตุ</b> ยกเว้นโครงการ ปรับปรุงหลักสูตร
	ก. กรณีไม่มีสัญญา เช่น งบลงทุน		ไม่อนุมัติให้กันเงิน	
	ข. กรณีโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการแล้วแต่ยังไม่แล้วเสร็จ	ส่งขอเงินและคืนเงินภายในวันที่ 16 กันยายน 2559 เวลา 17.00	1. ใบขอเงิน 2. โครงการ/กิจกรรมพร้อมรายงานผลการจัดโครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้ว 3. แผนดำเนินการ/งานที่มีการปรับแผนและได้รับการอนุมัติ	



ลำดับที่	รายละเอียดรายการ	กำหนดเวลาส่ง	เอกสารแนบ	
			ประกอบการกันเงิน	ประกอบการตั้งหนี้
			4. สำเนาสัญญาใบยืมเงิน <b>หมายเหตุ</b> ให้คืนเงินกรณียืมเงินมหาวิทยาลัยไปจัดโครงการ	
	ค. โครงการ/กิจกรรม ที่ ยังไม่ได้ดำเนินการ	คืนเงินภายในวันที่ 5 กันยายน 2559 เวลา 17.00 น.	1.ไม่อนุมัติให้กันเงิน 2.ให้คืนเงินกรณียืมเงินมหาวิทยาลัยไปจัดโครงการ 3.บันทึกข้อความชี้แจงเหตุผลความจำเป็นที่ไม่ได้จัดโครงการ	
<b>หมายเหตุ</b> โครงการ/กิจกรรมที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากมหาวิทยาลัยระหว่างปีให้ผ่านความเห็นชอบจากฝ่ายแผนงานก่อนเสนอการขอกันเงิน				

### 3. การขยายกันเงินปี 2559

ลำดับที่	รายละเอียดรายการ	กำหนดเวลาส่ง	ประกอบการกันเงิน
1	โครงการ/กิจกรรม ที่ได้ดำเนินการกันเงินไว้แล้ว และไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันในปีงบประมาณ 2559	ภายในวันที่ 16 กันยายน 2559 เวลา 17.00 น.	1.บันทึกข้อความชี้แจงเหตุผลความจำเป็นพร้อมรายงานความก้าวหน้า 2. ใบขอกันเงิน (กันเงินและขยายเวลาเบิกจ่าย) 3. สำเนาใบขอกันเงินฉบับเดิม 4. เอกสารเพิ่มเติม เช่น สัญญา โครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับการอนุมัติให้มีการปรับแผน
<b>หมายเหตุ</b> ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินสรุปใบขอกันเงินและขอขยายการกันเงินไว้เบิกเหลือมปีของทุกส่วนงานให้ฝ่ายแผนงาน ไม่เกินวันที่ 17 ตุลาคม 2559 เวลา 17.00 น.			

### 2. แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ลำดับที่	รายละเอียดรายการ	กำหนดเวลาส่ง	เอกสารแนบ
1	ค่าใช้จ่ายทุกรายการที่เกิดขึ้น ในไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม 2559)	ภายในวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2560 เวลา 17.00 น.	หนังสือพร้อมหลักฐานการเบิกจ่าย
2	ค่าใช้จ่ายทุกรายการที่เกิดขึ้น ในไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม 2560)	ภายในวันที่ 3 พฤษภาคม 2560 เวลา 17.00 น.	หนังสือพร้อมหลักฐานการเบิกจ่าย

3	ค่าใช้จ่ายทุกรายการที่เกิดขึ้น ในไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน 2560)	ภายในวันที่ 3 สิงหาคม 2560 เวลา 17.00 น.	หน้าบพร้อมหลักฐานการเบิกจ่าย
<b>ยกเว้น</b> ค่าสอน ให้เบิกเป็นรายภาคการศึกษา			
ถ้าหน่วยงานไม่ส่งหน้าบพร้อมหลักฐานการเบิกจ่ายภายในเวลาที่กำหนด ไม่อนุญาตให้ทำการเบิกจ่าย			
<b>หมายเหตุ</b> ค่าใช้จ่ายทุกรายการที่เกิดขึ้นในไตรมาสที่ 4 จะกำหนดเวลาส่งในภายหลัง เนื่องจากขึ้นอยู่กับข้อกำหนดแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงิน การกันเงิน และการขยายกันเงินไว้เบิกเหลืออมปี ประจำปีงบประมาณ 2560			

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาแจ้งบุคลากรในสังกัดรับทราบ

๐๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา)  
รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย